

Số: **99** /TB-MĐC

Hà Nội, ngày 24 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp Triển khai Tự đánh giá 03 CTĐT ngày 23/02/2022

Căn cứ nội dung cuộc họp Triển khai Tự đánh giá các ngành Quản lý đất đai, Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật điện, Kỹ thuật Hóa học vào lúc 15h00 ngày 23/02/2022 (họp online);

+ *Chủ trì*: GS.TS Bùi Xuân Nam, Phó hiệu trưởng.

+ *Thành phần*: Lãnh đạo phòng ĐBCLGD, Phó Chủ tịch (Trưởng Khoa) và Thư ký các Hội đồng TĐG của 03 CTĐT, đại diện lãnh đạo các phòng ĐTDH, KHTC, TCCB, KHCN, CTCT-SV, QHCC-DN, HTQT, TT.TTTV, TT. DV.

Sau khi nghe báo cáo của Phòng ĐBCLGD và ý kiến trao đổi của các Phòng/Ban/Trung tâm/CTĐT về các công việc, GS.TS. Bùi Xuân Nam có một số kết luận sau:

1. Phòng ĐBCLGD gửi góp ý để các CTĐT hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá và Danh mục minh chứng. Ba CTĐT các ngành Kỹ thuật điện, Kỹ thuật cơ khí và Quản lý đất đai hoàn thành Báo cáo TĐG, DMMC và gửi lại Phòng ĐBCLGD muộn nhất trong **ngày 28/02/2022**.
2. Ba CTĐT hoàn thành cập nhật LLKH giảng viên; các CTĐT, các phòng ĐBCLGD, ĐTDH, KHTC, TCCB, KHCN, CTCT-SV, QHCC-DN, HTQT, TT.TTTV, TT.DV rà soát và cập nhật các thông tin trên website do đơn vị mình quản lý muộn nhất trong **ngày 04/03/2022**. Lưu ý cập nhật đầy đủ các thông tin liên quan đến chuẩn đầu ra CTĐT, CTDH, bản mô tả CTĐT, công tác sinh viên, kết quả nghiên cứu khoa học...
3. Ba CTĐT hoàn thành cập nhật nội dung báo cáo TĐG lên phần mềm muộn nhất trong **ngày 04/03/2022**; hoàn thành cập nhật các minh chứng lên phần mềm muộn nhất trong **ngày 11/03/2022**.
4. Ba CTĐT hoàn thành rà soát các điều kiện của Phòng thí nghiệm: trang thiết bị, nội quy sử dụng và PCCC, tài liệu thực hành thí nghiệm... muộn nhất trong **ngày 11/03/2022** và đề xuất bổ sung (nếu có) đối với các đơn vị chức năng (thiết bị PCCC, trang thiết bị bảo hộ lao động...).
5. Trung tâm Thông tin - Thư viện phối hợp rà soát, hoàn thành cập nhật, bổ sung học liệu đối với 03 CTĐT: Kỹ thuật điện; Kỹ thuật cơ khí; Quản lý đất đai; Các CTĐT sớm cung cấp cho Trung tâm bản các bản đề cương chi tiết học phần cập nhật mới nhất (bản nộp Phòng ĐTDH) và hoàn thành chuẩn bị Tủ tư liệu Khoa (Địa điểm, Biển phòng/tủ, Danh mục tài liệu...) để lưu trữ và sử dụng học liệu theo hướng dẫn của Trung tâm muộn nhất trong **ngày 11/03/2022**.
6. Phòng ĐBCLGD nộp báo cáo TĐG các CTĐT cho Cục QLCL và Trung tâm KĐCLGD-Trường Đại học Vinh; xây dựng Kế hoạch chuẩn bị phục vụ công tác ĐGN 03 CTĐT, thông báo đến các đơn vị có liên quan trong toàn Trường.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- P.Hiệu trưởng (để ph/hợp t/dối, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Bùi Xuân Nam